

## 新門科技股份有限公司部門業務說明

部門	主要職掌
總經理室	<ul style="list-style-type: none"> <li>●負責規劃公司營運發展策略與營運計畫核定與監督。</li> <li>●契約審核、債權催收及強制執程序，公文、訴訟、書狀撰寫、法律文件撰擬、法律意見提供。</li> </ul>
財務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●負責公司之財務調度、帳務、財務及會計報表等。股務作業。</li> </ul>
資訊部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●負責資訊設備安全管理、資訊系統的日常性維護、提昇公司的資訊應用能力與資安管理服務。</li> </ul>
LCM事業處	<ul style="list-style-type: none"> <li>●負責各類液晶顯示器模組及相關產品之市場開發及銷售。</li> </ul>
能源事業處	<ul style="list-style-type: none"> <li>●前市場-代理/銷售Solaredge太陽能逆變器(Invertor)之市場開發及銷售。</li> <li>●後市場-提供專案規劃與維修保養服務。</li> <li>●資材課-原物料倉庫出入庫管理。</li> </ul>
工程課	<ul style="list-style-type: none"> <li>●負責各類液晶模組之設計、生產技術改進。</li> </ul>
製造部	<ul style="list-style-type: none"> <li>●製造與生管課-製造負責各類液晶顯示器模組及相關產品之製造、外包及售後服務等。</li> <li>●品管課-負責產品之品質提升及品質保證。</li> </ul>
審計委員會	<p>本委員會之運作，以下列事項之監督為主要目的：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●公司財務報表之允當表達。</li> <li>●簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效。</li> <li>●公司內部控制之有效實施。</li> <li>●公司遵循相關法令及規則。</li> <li>●公司存在或潛在風險之管控。</li> </ul>
薪資報酬委員會	<p>以專業客觀之地位，就本公司董事及經理人之薪資報酬政策及制度予以評估，並向董事會提出建議，以供其決策之參考。</p>
永續發展委員會	<p>為公司永續發展相關工作之決策及督導單位，包含環境(E)、社會(S)與公司治理(G)等三大面向領域，使董事會得履行保障公司、員工、股東及各利害關係人權益之職責。</p> <p>委員會下依公司需求，設立「提名」、「誠信經營」、「風險管理」、「資訊安全」、「環境保護」、「職業安全」等功能性小組。</p>

部門	主要職掌
稽核室	<ul style="list-style-type: none"><li>●進行企業內部稽核工作之規劃、組織、協調、指導、管制及考核等活動之管理。</li></ul>
公司治理主管	<ul style="list-style-type: none"><li>●依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜及製作董事會及股東會議事錄。</li><li>●協助董事就任、持續進修、遵循法令。</li><li>●提供董事執行業務所需之資料。</li></ul>

